GEMEENTEBLAD
Officiële uitgave van gemeente Valkenburg aan de Geul.
Nr. 85010
27 juni
2016

VERORDENING SOCIAAL MEDISCH GEÏNDICEERDE KINDEROPVANG GEMEENTE VALKENBURG AAN DE GEUL 2016

De raad van de gemeente Valkenburg aan de Geul

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van Valkenburg aan de Geul; nr. ……, inzake verordening en beleidsregel Kinderopvang,
gelet artikel 149 van de Gemeentewet;
overwegende dat het noodzakelijk is de verlening, de voorschotverlening en de vaststelling van de tegemoetkoming van de gemeente in de kosten van kinderopvang op basis van een sociaal medische indicatie bij verordening vast te stellen;
besluit vast te stellen de volgende verordening:
VERORDENING SOCIAAL MEDISCH GEÏNDICEERDE KINDEROPVANG GEMEENTE V ALKENBURG AAN DE GEUL 2016

Artikel 1. Begripsbepaling

1. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wet Kinderopvang), de Participatiewet, de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Gemeentewet.
2. In deze verordening wordt verstaan onder:
   a. de wet: de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wet Kinderopvang).
   b. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul.
   c. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Valkenburg aan de Geul.
   d. uitkering: algemene bijstand op grond van de Participatiewet, alsmede een uitkering op grond van de IOAW en IOAZ.
   e. tegemoetkoming: een bijdrage in de kosten van kinderopvang op basis van sociaal medische gronden.
   f. sociaal medische gronden: lichamelijke, psychische of verstandelijke beperkingen van een ouder of diens kind waardoor het afnemen van kinderopvang ten behoeve van het kind noodzakelijk is omdat een ernstige ontwikkelingsachterstand dreigt te ontstaan bij het kind. Daarbij dient er een verband te bestaan tussen de ondervonden beperkingen en de noodzaak tot het gebruik maken van kinderopvang.
   g. houder: degene aan wie een onderneming als bedoeld in de Handelsregisterwet 2007 toebehoort en die met die onderneming een kindercentrum of een gastouderbureau exploiteert ofwel de gastouder die een voorziening voor gastouderopvang exploiteert.
   h. team jeugd: een team van professionals die samen met de jongeren en ouders kijken naar de ondersteunings- of hulpverleningsbehoefte.
   i. kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen door een kindercentrum, peuterspeelzaal of gastouderbureau welke staat ingeschreven in het landelijke register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP).
   j. kindercentrum: een kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang.

HOOFDSTUK 2. AANSPRAKEN OP KINDEROPVANG

Artikel 2. Aanspraak tegemoetkoming bij sociaal medische indicatie

1. De in Valkenburg aan de Geul woonachtige ouder kan aanspraak maken op een tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang indien zij geen recht hebben op kinderopvangtoeslag én als naar oordeel van het college sprake is van een zodanige sociaal medische problematiek van de ouder en/of het kind in de leeftijd van 0 tot 12 jaar, dat zonder die tegemoetkoming een ernstige ontwikkelingsachterstand dreigt te ontstaan bij het kind.
2. De noodzaak van kinderopvang op grond van een sociaal medische indicatie wordt vastgesteld door een door het college aangewezen onafhankelijke instantie.
3. Om aanspraak te kunnen maken op een tegemoetkoming bij sociaal medische indicatie voert de ouder een gesprek met team jeugd en is een plan van aanpak opgesteld.
4. Bij de bepaling van de noodzaak houdt het college rekening met goedkopere en kosteloze alternatieven met betrekking tot de opvang van het kind.

Artikel 3. De periode waarvoor de tegemoetkoming wordt verleend
1. De tegemoetkoming kan worden verleend voor de duur van maximaal zes maanden.
2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid, kan de tegemoetkoming in specifieke situaties eenmalig worden verlengd met maximaal zes maanden.

Artikel 4. Omvang van de kinderopvang
De omvang van de kinderopvang waarvoor de tegemoetkoming kan worden verleend, bedraagt met inachtneming van artikel 10, voor kinderen in de leeftijd van:
a. 0 tot 4 jaar niet meer dan 4 dagdelen per week;
b. 4 tot 12 jaar niet meer dan 2 dagdelen per week.

Artikel 5. Eigen bijdrage
1. Bij het verstrekken van een tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang op grond van een sociaal medische indicatie is de ouder een eigen bijdrage verschuldigd.
2. De eigen bijdrage is inkomensafhankelijk en wordt conform de tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang berekend.
3. De eigen bijdrage is niet van toepassing op ouders met een inkomen tot 110% van de bijstands-norm.

Artikel 6. Maximum uurtarief
Voor de opvangkosten kinderopvang wordt het door het Rijk jaarlijks vastgestelde fiscale tarief gehanteerd. Opvangkosten die boven het maximum uurtarief komen, worden door de ouder zelf betaald.

Artikel 7. Ingangsdatum van de tegemoetkoming
1. De tegemoetkoming wordt verleend met ingang van de datum waarop de aanvraag voor de tegemoetkoming door het college in ontvangst is genomen.
2. Als op deze datum nog geen kinderopvang plaatsvindt, wordt de tegemoetkoming verleend met ingang van de datum waarop de kinderopvang zal plaatsvinden.

HOOFDSTUK 3. AANVRAAGPROCEDURE

Artikel 8. Te verstrekken gegevens bij aanvraag
1. Een aanvraag voor een tegemoetkoming op grond van deze verordening wordt schriftelijk ingediend en bevat in ieder geval de volgende gegevens:
   a. naam, adres en BSN-nummer van de ouder;
   b. indien van toepassing: naam en BSN-nummer van de partner en, als dit een ander adres is dan het adres van de ouder, het adres van de partner;
   c. naam, adres, geboortedatum en BSN-nummer van het kind waarop de aanvraag betrekking heeft;
   d. het aantal uren per volledige maand en de periode waarin kinderopvang volgens de aanvrager noodzakelijk zal zijn;
   e. bewijsstukken waaruit blijkt dat de afname van kinderopvang ten behoeve van het betreffende kind op grond van lichamelijke, psychische of verstandelijke beperkingen van de ouder of het kind zelf noodzakelijk is, waaronder ten minste het familiegroepsplan dat samen met team jeugd is opgesteld en de indicatiestelling van de jeugdgezondheidszorg oftewel JGZ (0-4 jaar) of de gemeentelijke gezondheidsdienst, oftewel GGD (4-12);
   f. bewijsstukken waaruit blijkt hoe hoog het bruto verzamelinkomen van de ouder en diens eventuele partner is;
   g. een offerte of de overeenkomst van het kindercentrum, de peuterspeelzaal of het gastouderbureau dat de kinderopvang gaat verzorgen waarin in ieder geval wordt aangegeven:
      • het aantal uren kinderopvang per kind per maand,
      • de kostprijs per uur,
      • de ingangsdatum en de einddatum van de overeenkomst met het kindercentrum, de peuterspeelzaal of het gastouderbureau,
   h. de in de bijlage van de aanvraag opgenomen machtiging, waarin de ouder toestemming verleend om de tegemoetkoming door te betalen aan het kindercentrum, de peuterspeelzaal of het gastouderbureau.
   i. overige gegevens die het college nodig acht om te kunnen besluiten over de aanvraag van een tegemoetkoming.

2. Het college kan bepalen dat de aanvraag geschiedt met behulp van een door het college vastgesteld en beschikbaar gesteld aanvraagformulier.
3. Indien de ouder een partner heeft, wordt de aanvraag mede ondertekend door de partner.

HOOFDSTUK 4. VERLENING VAN EEN TEGEMOETKOMING

Artikel 9.Beslistermijn

1. Het college neemt binnen acht weken na ontvangst van alle benodigde gegevens een besluit over de aanvraag.
2. Het college kan het in het eerste lid bedoelde besluit met ten hoogste vier weken opschorten. Het college stelt de ouder schriftelijk in kennis van de opschorting en de reden hiertoe.

Artikel 10. Weigeringsgronden

1. Er bestaat geen recht op een tegemoetkoming indien:
   a. de ouder niet behoort tot de personen als bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze verordening;
   b. niet wordt voldaan aan het bepaalde in de artikelen 14 of 15 van deze verordening;
   c. de opvang niet noodzakelijk is;
   d. de opvang wordt verzorgd door een instelling die niet staat ingeschreven in het landelijke register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP);
   e. er sprake is van een voorliggende voorziening.

2. Tot een voorliggende voorziening wordt in ieder geval gerekend:
   a. Ouders die onder de wet kinderopvang vallen en daarmee aanspraak kunnen maken op kinderopvangtoeslag;
   b. Ouders die gebruik kunnen maken van een andere adequate (opvang) voorziening zowel in professionele zin als in niet-professionele zin.

Artikel 11. Inhoud van de beschikking

Het besluit naar aanleiding van een aanvraag voor een tegemoetkoming op sociaal medische gronden bevat in ieder geval de volgende gegevens:

a. de naam, geboortedatum van het kind ten behoeve van wie de tegemoetkoming wordt aangevraagd;
b. het aantal uren per week en de periode waarvoor een tegemoetkoming wordt verleend;
d. de naam van het kindercentrum, de peuterspeelzaal of het gastouderbureau waar de opvang plaatsvindt;
e. de wijze waarop het bedrag van de tegemoetkoming wordt bepaald en het bedrag dat op basis hiervan wordt verleend;
f. de wijze waarop de tegemoetkoming wordt uitbetaald;
g. de geldigheidsduur van de indicatie;
h. de voor de ouder(s) geldende verplichtingen.

Artikel 12. De betaling van de tegemoetkoming

1. De tegemoetkoming wordt in de vorm van maandelijkse termijnen uitbetaald aan de houder van het kindercentrum, de peuterspeelzaal of het gastouderbureau waar het kind wordt opgevangen.
2. De houder verstrekt na iedere maand de factuur van het kindercentrum, de peuterspeelzaal of het gastouderbureau van de betreffende kalendermaand waarover de tegemoetkoming verstrekt is door de gemeente Valkenburg aan de Geul.

Artikel 13. Terugvordering

Wanneer blijkt dat de tegemoetkoming onterecht is uitgekeerd, wordt het teveel betaalde teruggevorderd.

HOOFDSTUK 5. VERPLICHTINGEN OUDER

Artikel 14. Beperking noodzaak

1. De ouder en/of partner doet al het mogelijke om te zorgen dat de periode waarin noodzakelijke kinderopvang moet worden afgenomen, zo kort mogelijk is.
2. De ouder en/of partner doet al het mogelijke om te zorgen dat het aantal uren waarop noodzakelijke kinderopvang moet worden afgenomen, zo gering mogelijk is.
3. De ouder en/of partner werkt mee aan de uitvoering van het familiegroepsplan zoals dat is opgesteld met het team jeugd.

Artikel 15. Inlichtingenplicht

1. De ouder doet het college onmiddellijk na het bekend worden daarvan uit eigen beweging schriftelijk mededeling van inlichtingen en gegevens die kunnen leiden tot de vaststelling van een lagere tegemoetkoming.

2. De ouder verstrekt desgevraagd aan het college, binnen een door het college te stellen redelijke termijn, alle gegevens en inlichtingen van hem en zijn partner die voor de aanspraak op en de hoogte van de tegemoetkoming van de gemeente van belang zijn.
3. Het college wijzigt of trekt de beschikking tot het verlenen van de tegemoetkoming in en kan het teveel betaalde bedrag terugvorderen of invorderen, als de belanghebbende niet voldoet aan de inlichtingenplicht genoemd onder lid 1 en 2 en als gevolg hiervan of als gevolg van een andere reden ten onrechte een tegemoetkoming of ten onrechte een te hoge tegemoetkoming, heeft ontvangen.

HOOFDSTUK 6. SLOTBEPALINGEN

Artikel 16. Hardheidsclausule

Het dagelijks bestuur kan in bijzondere gevallen, ten gunste van een belanghebbende uit de doelgroepen, afwijken van de bepalingen in deze verordening, indien toepassing van deze bepalingen tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

artikel 17. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 juli 2016. De verordening sociaal medisch geïndiceerde kinderopvang Gemeente Valkenburg aan de Geul 2013 komt hiermee te vervallen.

Artikel 18.Overgangsrecht

Aanvragen met een ingangsdatum vóór de inwerkintreding van deze verordening zullen beoordeeld worden conform de verordening sociaal medisch geïndiceerde kinderopvang Gemeente Valkenburg aan de Geul 2013.

Artikel 19.Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: verordening sociaal medisch geïndiceerde kinderopvang Gemeente Valkenburg aan de Geul 2016.
Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van 30 mei 2016.
De raad voornoemd,
Mw.mr J.W.L. Pluijmen Drs. M.J.A. Eurlings
griffier voorzitter
Algemene toelichting
Het college is van mening dat het niet wenselijk is de aanzienlijke kosten van kinderopvang geheel voor eigen rekening te laten komen voor personen die op sociaal medische gronden op kinderopvang zijn aangewezen.
Hoofdlijnen van het proces van verstrekking van de vergoedingen
In deze verordening worden de hoofdlijnen van het proces van verstrekking van de tegemoetkomingen door gemeente Valkenburg aan de Geul vastgelegd. Daarbij zijn twee uitgangspunten gehanteerd. Het eerste uitgangspunt is dat de uitvoeringslasten voor zowel de gemeente Maastricht (uitvoeringsinstantie) als de aanvragers van de tegemoetkoming zo beperkt mogelijk moeten zijn. Het tweede uitgangspunt is dat de gemeentelijke uitgaven die gemoeid zijn met de verstrekking van de tegemoetkomingen zo goed mogelijk beheersbaar zijn.
Artikelsgewijze toelichting verordening sociaal medisch geïndiceerde kinderopvang gemeente Valkenburg aan de Geul 2016.
De artikelsgewijze toelichting is beperkt tot die artikelen die ook daadwerkelijk toelichting behoeven.
Artikel 2. Aanspraak tegemoetkoming bij sociaal medische indicatie
Een vergoeding wordt slechts verstrekt indien vast staat dat de inzet van kinderopvang noodzakelijk is. Indien blijkt dat er ook kosteloze of goedkopere passende alternatieven zijn dan is er geen sprake van noodzakelijke kinderopvang. Daarbij kan gedacht worden aan familieleden of kennissen die het kind kunnen opvangen. Ook kan bezien worden, indien er sprake is van een partner, of er mogelijkheden zijn voor de partner om zijn of haar werktijden te wijzigen zodat hij of zij het kind in de betreffende uren kan opvangen.
Desgewenst kan een onafhankelijke instantie worden ingeschakeld om een advies te geven met betrekking tot de noodzaak, frequentie, omvang en eventuele alternatieven te onderzoeken.
Een vergoeding op grond van deze verordening wordt alleen verstrekt aan inwoners (zowel ouder als kind) van de gemeente Valkenburg aan de Geul indien is gebleken dat er sprake is van een lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking van een ouder of diens kind. De beperking moet van dien aard zijn dat het kind waarvoor een vergoeding wordt aangevraagd zich zonder de inzet van kinderopvang niet goed en gezond zou kunnen ontwikkelen. Daarbij dient er een verband te bestaan tussen de ondervonden beperkingen en de noodzaak tot het gebruik maken van kinderopvang.
Wanneer er sprake is van enkel een taal-spraak achterstand van het kind, dan kan voor het kind een indicatie VVE (voor- en vroegschoolse educatie) worden aangevraagd. Deze verordening is dan niet van toepassing.
Artikel 3. De periode waarvoor de tegemoetkoming wordt verleend

GEMEENTE VALKENBURG AAN DE GEUL

Het college heeft de mogelijkheid om de vergoeding voor een kortere periode dan de aangevraagde periode toe te kennen wanneer het van mening is dat de noodzaak zich tot een kortere periode beperkt.
Artikel 4. De omvang van de opvang
Het college heeft de mogelijkheid om een vergoeding toe te kennen voor minder uren dan de aangevraagde uren indien het van mening is dat de noodzaak zich tot minder uren beperkt.
Artikel 5. De eigen bijdrage
De eigen bijdrage is inkomensafhankelijk. Voor de eigen bijdrage op grond van een sociaal medische indicatie wordt het Rijksbeleid gevolgd. Het Rijk hanteert de "tabel percentage tegemoetkoming kinderopvang" van de Belastingdienst. Om onnodige bureaucratie te voorkomen is een uitzondering gemaakt voor de groep ouders met een inkomen tot 110% van de bijstandsnorm.
Artikel 6. Maximum uurtarief
In de wet is een maximumuurtarief vastgelegd. Dit tarief wordt jaarlijks geïndexeerd en gepubliceerd door het Rijk.
Artikel 7. Ingangsdatum van de tegemoetkoming
Dit artikel bepaalt de ingangsdatum van verstrekking van de tegemoetkoming. Er zijn twee ingangsdata mogelijk:
1. De datum waarop de aanvraag voor een tegemoetkoming door de gemeente in ontvangst is genomen. In deze situatie zal de ouder op het moment dat hij zijn aanvraag indient reeds kinderopvang hebben.
2. De datum waarop de kinderopvang van start gaat.

Het tweede lid bepaalt dat er alleen een tegemoetkoming wordt verleend als er kinderopvang plaatsvindt. Dit artikel bepaalt dat er geen tegemoetkoming wordt verstrekt voor de kosten van kinderopvang die plaatsvindt voordat een aanvraag voor een tegemoetkoming bij de gemeente is ingediend. Een aanvraag wordt door de gemeente in ontvangst genomen wanneer deze voldoet aan de vormvereisten van artikel 4.1 en 4.2 Awb. Dit betekent dat een aanvraag:
1. schriftelijk moet worden ingediend;
2. moet zijn ondertekend;
3. de naam en het adres van aanvrager dient te bevatten;
4. een aanduiding moet geven van de beschikking die wordt gevraagd.

De ingangsdatum van de tegemoetkoming heeft betrekking op het moment waarop de aanspraak op een tegemoetkoming ontstaat. De uitbetaling van de tegemoetkoming vindt pas plaats vanaf het moment dat het besluit tot verlening van de tegemoetkoming is genomen. De betaling vindt dan met terugwerkende kracht plaats tot de datum waarop de aanvraag in ontvangst is genomen. De ingangsdatum van verstrekking van de tegemoetkoming is ook van toepassing op aanvragen voor uitbreiding van het aantal uren kinderopvang. De verhoogde tegemoetkoming wordt verstrekt vanaf het moment dat de aanvraag daarvoor door het college in ontvangst is genomen.
Artikel 8. Te verstrekken gegevens bij een aanvraag
De tegemoetkoming wordt door de ouder aangevraagd bij het college. De gemeente Maastricht voert de regeling uit. De aanvraag moet schriftelijk gebeuren.
Een verhoging van de tegemoetkoming in verband met een verhoging van het aantal uren of dagdelen kinderopvang, zal ook moeten worden aangevraagd. Een verlaging van de tegemoetkoming in verband met een vermindering van de omvang van de kinderopvang hoeft niet te worden aangevraagd. De ouder moet hiervan wel onmiddellijk mededeling doen aan het college.
Naast de genoemde gegevens kan het college ook andere gegevens vragen die het nodig acht om een besluit op de aanvraag te kunnen nemen. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een verklaring met betrekking tot de werktijden van een ouder, bewijsstukken met betrekking tot de ondervonden beperkingen en bewijsstukken met betrekking tot mogelijke behandelingen van de ondervonden beperkingen die van invloed zouden kunnen zijn op de noodzaak tot het afnemen van kinderopvang. Dit is geen limitatieve opsomming.
Artikel 9. Beslistermijn
Bij het bepalen van de beslistermijn wordt rekening gehouden met de tijd die gemoeid is met het uitbrengen van advies door een 'onafhankelijke organisatie die beschikt over adequate deskundigheid'. Gezien het gesprek dat de ouder voorafgaande aan de aanvraag heeft met het team jeugd maakt de gemeente afspraken over de termijn waarbinnen adviezen worden uitgebracht door de adviserende instanties.
Artikel 10. Weigeringsgronden
Alleen ouders die onder de doelgroep zoals omschreven in artikel 2 lid 1 vallen, kunnen aanspraak doen op een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang wegens een sociaal-medische noodzaak. Indien ouders niet voldoen aan artikel 14 of 15 kan dit ook reden zijn tot weigering. Het beperken van de noodzaak voor opvang wordt in deze extra benadrukt. Indien de overheid ouders een financiële tegemoetkoming verstrekt voor opvang vanwege sociale en of medische gronden, is het een taak van de ouder om de redenen voor de opvang aan te pakken. Hierin ligt de noodzaak van een familiegroepsplan met het team jeugd. Zeker bij een verlenging van een smi tegemoetkoming kan het nalaten van de probleemaanpak een weigeringsgrond zijn.

Daarnaast dient de instelling waar het kind wordt opgevangen, te staan ingeschreven in het Landelijke register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP). Alleen dan is er wettelijke verplichte toezicht en handhaving vanuit de gemeente op de kwaliteit en veiligheid van de opvang.
De weigeringsgronden onder lid 2 spreken voor zich.
Artikel 11. Inhoud van de beschikking
Het besluit is een beschikking in de zin van titel 4.1 van de Awb. Dit betekent dat tegen het besluit bezwaar kan worden gemaakt en beroep kan worden ingesteld. Als de noodzaak van kinderopvang op grond van een sociaal-medische indicatie wordt vastgesteld, wordt in de beschikking aangegeven hoeveel uren kinderopvang noodzakelijk wordt geacht. Het besluit over de noodzakelijke omvang van de kinderopvang vormt de grondslag voor de aanvraag voor een tegemoetkoming van de gemeente. Bovendien moet in het besluit de geldigheidsduur van de indicatie worden vermeld. In het indicatieadvies zal hierover ook een uitspraak moeten worden gedaan. Het college neemt het besluit op basis van het uitgebrachte indicatieadvies. Dit advies is niet bindend. Dit betekent dat het college van dat advies kan afwijken. Als het college een beschikking geeft die afwijkt van het uitgebrachte advies, zal het college de redenen voor de
afwijking in de beschikking moeten motiveren (artikel 4:20 Awb). De motiveringverplichting geldt vooral voor het geval waarin een positief advies wordt gegeven en het college een afwijzend besluit neemt.
Artikel 12. De betaling van de tegemoetkoming
Vergoedingen worden maandelijks uitbetaald aan de houder en niet aan de ouder.
Iedere maand dient de houder van een kindercentrum, peuterspeelzaal of gastouderbureau de factuur van de betreffende maand te overleggen. In verband met de periodieke betaling zal er maandelijks een controle plaatsvinden op de facturen. Indien uit deze facturen blijkt dat de ouder minder uren opvang afneemt dan de uren waarvoor een tegemoetkoming werd toegekend, kan dit aanleiding vormen om te onderzoeken of de ouder wel heeft voldaan aan zijn inlichtingenplicht.
Artikel 13. Terugvordering
Dit artikel spreekt voor zich.
Artikel 14. Beperking noodzaak
De ouder en diens eventuele partner zijn verplicht zelf al het mogelijke te doen om ervoor te zorgen dat de noodzaak tot het afnemen van kinderopvang zowel in omvang als in duur zo beperkt mogelijk is. Hierbij kan gedacht worden aan het meewerken aan noodzakelijke behandelingen of het gebruik maken van mogelijkheden om de eventuele werktijden aan te passen. Hierin ligt ook de reden voor het hebben en uitvoeren van een familiegroepsplan met team jeugd.
Artikel 15. Inlichtingenplicht
De ouder verstrekt desgevraagd aan het college van burgemeester en wethouders alle gegevens en inlichtingen die voor de aanspraak op de tegemoetkoming van belang zijn.
Als de ouder en of diens partner nalaat informatie te verstrekken kan er bijvoorbeeld sprake zijn van het schenden van de inlichtingenplicht als:
1. het betreffende kind minder of geen gebruik maakt van kinderopvang of
2. de situatie van belanghebbende, diens partner en het kind is gewijzigd waardoor men niet meer voor een tegemoetkoming in aanmerking komt.

Als de inlichtingenplicht is geschonden en als gevolg hiervan ten onrecht een tegemoetkoming is ontvangen of een te hoog bedrag aan tegemoetkoming is ontvangen, wijzigt of trekt het college de beschikking tot het verlenen van de tegemoetkoming in en kan het teveel betaalde bedrag teruggevorderd of ingevorderd worden. Hetzelfde geldt als op andere gronden blijkt dat de tegemoetkoming ten onrechte is toegekend of dat er een te hoog bedrag aan tegemoetkoming is toegekend. Zie ook het artikel 10, het niet voldoen aan de inlichtingenplicht is een weigeringsgrond.
Artikel 16. Hardheidsclausule
Door gebruik te maken van deze hardheidsclausule kan het college in bijzondere gevallen ten gunste van een persoon afwijken van de bepalingen van deze verordening. Het gebruik van de hardheidsclausule moet worden beschouwd als een uitzondering op de regel.
Artikel 17. Inwerkingtreding
Deze vervangt de verordening sociaal medisch geïndiceerde kinderopvang gemeente Valkenburg aan de Geul, 2013 en treedt inwerking op 1 juli 2016, na bekendmaking van de vastgestelde verordening in het gemeenteblad.
Artikel 18. Overgangsrecht
Aanvragen waarvan de ingangsdatum vóór 1 juli 2016 ligt, zullen beoordeeld worden conform de verordening sociaal medisch geïndiceerde kinderopvang Gemeente Valkenburg aan de Geul 2013.